

北見藤高等学校 証明書交付申請書

申請日

年 月 日

フリガナ		フリガナ	
氏名(自署)		旧 姓	
氏名(ローマ字) <small>英文証明書の場合</small>		卒業時 担任名	教諭
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生	卒業年月	昭和・平成・令和 年 月
使用目的①	提出先名称	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> その他()	
使用目的②	提出先名称	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> その他()	
使用目的③	提出先名称	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> その他()	
住 所	〒 () 号室		
	マンション名		

添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> 健康保険証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 住民票(写)
---------	---

※身分証明書に現住所が記載されていない時は、住民票(写)を添付すること

証明書種別	手数料 (1通)	必要枚数		小計	送 料 (簡易書留郵便)		手数料+送料合計	
		和文	英文					
卒業証明書	¥200	通	通	円	1~2通	¥404		
成績証明書	¥200	通	通	円	3~4通	¥414		
調 査 書	¥200	通	通	円	5~8通	¥460		
単位修得証明書	¥200	通	通	円	速 達	+¥260		
		手数料合計		円	送料合計	円		

本校受付窓口で代理人による申込の場合のみ記入してください。

代 理 人 選 定 届

北見藤高等学校長 様

私は、次の理由により証明書を交付申請に出向く事ができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

代理人氏名		申請者との関係	
代理人住所			
理 由			

●申請は身分証明書※の写しを必ず添付してください。(代理人の方も必要)

※身分証明書:運転免許所、保険証、パスポート等(身分証明書に現住所が記載されていない時は、住民票(写)を添付すること)

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。